

~~Московская область, г. Красногорск, мкр-н Павшинская Пойма~~

~~Многоквартирный жилой дом~~

~~143401, МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 24~~

~~ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА~~

~~УТВЕРЖДЕН~~

~~Общим собранием собственников помещений~~

~~(ОССН) многоквартирного дома по адресу:~~

~~143401, МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар,~~

~~д. 24~~

~~Приложение № 7 к Протоколу № 1 ОССН от~~

~~«___» _____ 2021 г.~~

~~Председатель ОССН _____~~

~~Романов Ярослав Федорович~~

~~Имшенецкий Александр~~

~~Секретарь ОССН _____~~

~~Ильич~~

~~г. Красногорск, 2021 г.~~

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

~~1.1.1.1.~~ Совет многоквартирного дома (далее – Совет дома) создан в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации по решению Общего собрания и является полномочным представительным органом, действующим от имени и в интересах собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома (далее – МКД), расположенного по адресу: ~~143401, МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 24.~~ 143410, МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 24.

~~1.2.~~ Совет дома создан для привлечения собственников помещений данного многоквартирного дома (далее – собственников помещений) к вопросам управления данным домом.

~~1.3.~~ В состав Совета входит по 1 представителю от каждого подъезда МКД. Один из членов Совета избирается председателем Совета. Всего в Совете дома 8 (восемь) человек.

1.2. Совет дома создан для реализации следующих целей: Обеспечение выполнения решений общего собрания Собственников. Разработка предложений по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД. Осуществление контроля объема, качества и своевременности оказания услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений МКД. Осуществление эффективного взаимодействия Собственников с УК и органами местного самоуправления.

Информирование Собственников по вопросам, касающимся управления МКД.

1.3. Совет избирается из числа Собственников общим собранием Собственников.

~~1.4.1.4.~~ Совет дома в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением.

~~1.5.1.5.~~ Совет дома взаимодействует с собственниками помещений, ~~юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,~~ осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом (далее – управляющая организация), органами местного самоуправления, органами исполнительной власти ~~Московской области,~~ администрацией городского округа Красногорск, а также организациями различных правовых форм.

~~1.6.1.6.~~ Регистрация Совета в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

~~1.7.1.7.~~ Действие настоящего Положения распространяется на всех собственников помещений.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ДОМА

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ДОМА

2.1.2.1. Решение о создании Совета дома принимается на общем собрании собственников помещений большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в данном собрании собственников помещений.

2.2.2.2. Список кандидатов в Совет дома составляется инициатором общего собрания собственников помещений (инициативной группой).

Любой дееспособный собственник помещения не моложе 18 лет имеет право выдвигать в члены Совета дома свою кандидатуру. Собственник помещений – юридическое лицо имеет право выдвигать своего представителя.

Выдвижение кандидатов заканчивается не позднее, чем за 7 дней до даты проведения общего собрания Собственников.

~~2.3.2.3.~~ В состав Совета дома входит 8 не менее 3 человек (но 1 человеку от каждого подъезда), один из которых избирается. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением.

~~2.4.2.4.~~ Срок полномочий Совета дома составляет 2 (два) года и может быть изменен решением общего собрания собственников помещений. В случае непринятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании совета многоквартирного дома полномочия совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок до даты его переизбрания.

~~2.5.2.5.~~ Совет дома действует со дня принятия на общем собрании собственников помещений решения о создании Совета дома до переизбрания на общем собрании собственников помещений или окончания срока полномочий.

В случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья Совет дома действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

В случае ненадлежащего исполнения Советом дома своих обязанностей полномочия Совета дома могут быть досрочно прекращены общим собранием собственников помещений.

~~2.6.2.6.~~ Полномочия члена Совета дома досрочно прекращаются:

– _____ – _____ решением общего собрания собственников помещений;

– _____ – _____ на основании личного заявления;

– _____ – _____ в связи с прекращением права собственности на помещение в данном доме;

– по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;

– _____ – _____ в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

~~ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА~~

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Совет дома:

~~3.1.3.1.~~ Иницирует проведение общего собрания собственников помещений с вынесением на него любых вопросов, решение которых находится в компетенции собрания.

~~3.2.3.2.~~ Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений.

~~3.3.3.3.~~ Выносит на общее собрание собственников помещений в качестве вопросов для обсуждения предложения:

– о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;

– о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

~~з. обращения в органы, осуществляющие государственный надзор (контроль) над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;~~

~~и. выявления фактов не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества.~~

~~к. контроля качества работы консьержей и инициирования замены консьержей в случае невыполнения ими должностных обязанностей.~~

3.7.3.7. Запрашивает у управляющей организации информацию о доходах и расходах по управлению, эксплуатации и ремонту дома, и содержанию придомовой территории; проводит сверку показаний общедомовых приборов учета ресурсов, проводит анализ соответствия им начисляемых платежей с последующим информированием собственников помещений.

3.8.3.8. Запрашивает у управляющей организации отчеты, акты технического освидетельствования, ремонта и реконструкции общедомовых инженерных сетей.

3.9.3.9. Обеспечивает контроль над принимаемыми мерами по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией.

~~3.10. Готовит для рассмотрения на общем собрании собственников помещений заключения в отношении предложений~~3.10. Согласовывает и утверждает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома, в том числе для размещения оборудования и рекламных конструкций.

~~3.11.~~ 3.11. Контролирует принимаемые управляющей организацией меры по обеспечению сохранности технической документации на МКД.

~~3.12.~~ 3.12. Представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений МКД отчет о проделанной работе.

~~3.13.~~ 3.13. Участвует в разработке и реализации мер по повышению уровня безопасности и комфортности проживания в МКД, в том числе в части обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических санитарногигиенических, противопожарных, экологических и иных нормативов.

~~3.14.~~ 3.14. Информировует собственников помещений по вопросам:

~~— проведения~~ — Проведения общих собраний собственников помещений по инициативе Совета дома;

~~—~~ — взаимодействия с собственниками помещений и пользователями помещений в МКД;

~~—~~ — своевременности и полноты предоставления управляющей организацией информации о деятельности по управлению МКД.

~~3.15.~~ 3.15. Проводит опросы (анкетным или другим методом) с целью оценки качества работы управляющей организации, Совета дома и другим вопросам в рамках установленных полномочий.

~~3.16.~~ 3.16. Обобщает предложения собственников (пользователей) помещений по улучшению работы управляющей организации, и доводит их до сведения управляющей организации с целью принятия необходимых мер.

~~3.17.~~ 3.17. Ведет среди собственников (пользователей) помещений информационно-разъяснительную работу по доведению до их сведения обязательных к исполнению правил и норм, установленных федеральными, региональными, местными нормативными правовыми актами, связанных с жизнедеятельностью многоквартирного дома.

~~3.18.~~ 3.18. Принимает участие в формировании комиссий, создаваемых по решению общего собрания собственников помещений.

~~3.19.~~ 3.19. Принимает решение об избрании комиссии собственников помещений в МКД.

~~3.20.~~ 3.20. Организует участие собственников помещений в мероприятиях, направленных на поддержание порядка и благоустройство МКД и прилегающей территории.

~~3.21.~~ 3.21. Контролирует хранение документов, касающихся управления МКД, общих собраний собственников помещений, деятельности Совета дома, а при необходимости – технической документации на МКД в местах хранения, установленных общим собранием собственников помещений.

~~3.22.~~ 3.22. Рассматривает предложения по допуску провайдеров услуг связи, интернет и цифрового телевидения, выносит решения по допуску посредством голосования и информирует о принятом решении управляющую организацию.

~~3.23.~~ 3.23. Принимает решения по исключению мобильного телефона собственника/арендатора/сотрудников коммерческих организаций многоквартирного дома по адресу 143401, МО, г. Красногорск, Красногорский бульвар, д. 24 из Базы данных Службы удаленной диспетчеризации в случае нарушения утвержденного Порядка въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений и иных лиц в многоквартирном доме с предоставлением доказательств: фото/видео нарушения настоящего Порядка, предоставления информации из журнала СУД с фото, указанием времени проезда и открытия шлагбаума.

~~3.24.~~ 3.24. Выполняет в интересах собственников помещений иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ и региона, решениям общего собрания собственников помещений и настоящему Положению.

~~4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДОМА~~

~~3.25.~~ 3.25. Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

~~3.26.~~ 3.26. Направляет поручения в управляющую организацию о расходовании денежных средств, поступивших по договорам от третьих лиц, в виде платы за пользование общим имуществом (либо его части) в МКД на озеленение, благоустройство внутри дворовой территории, на заключение договоров на замену грязезащитных ковриков в зимний период, а так же на иные цели, установленные решением Совета МКД.

~~3.27.~~ 3.27. Принимает меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы, а также на Собственников, имеющих задолженность по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом.

~~3.28.~~ 3.28. Самостоятельно или с участием управляющей организации принимать меры к предотвращению фактов самовольного строительства, перепланировки квартир и мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему

имуществу МКД, фактов вырубки (повреждения) зеленых насаждений, неправомерной парковки автотранспорта (на газонах, с нарушением разметки и пр.).

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДОМА

~~4.1.4.1.~~ Председатель Совета избирается из числа членов Совета дома на общем собрании собственников помещений.

~~4.2.4.2.~~ Председатель Совета осуществляет руководство текущей деятельностью Совета дома и подотчетен общему собранию собственников помещений.

~~4.3. Решения принимаются Советом дома путем проведения внутреннего голосования. Вес голоса каждого члена Совета дома пропорционален доле площади жилых помещений в подъезде, который он представляет от суммы площади жилых помещений всех подъездов.~~

4.3. При выявлении факта проведения в МКД или на придомовой территории несанкционированных работ информирует УК и принимает меры по выяснению обстоятельств, а при выявлении возможности нанесения ущерба имуществу Собственников принимает меры для прекращения таких работ.

~~4.4.~~ 4.4. Председатель Совета дома:

~~4.4.1.~~ 4.4.1. До принятия общим собранием собственников помещений решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора.

~~4.4.2.~~ 4.4.2. Доводит до сведения общего собрания собственников помещений результаты указанных в п.п. ~~4.3.1.~~ переговоров.

~~4.4.3.~~ 4.4.3. Заключает договор управления многоквартирным домом (или договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 Жилищного кодекса РФ) на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений, на основании доверенностей, выданных собственниками помещений.

~~4.4.4.~~ 4.4.4. Контролирует выполнение управляющей организацией обязательств ~~по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме.~~
, предусмотренных ЖК РФ Подписывает:

— акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

— акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

— акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

~~4.4.5.~~ 4.4.5. Направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств по управлению домом, предусмотренных ч.2 ст.162 Жилищного кодекса законодательством РФ с целью проведения внеплановой проверки деятельности управляющей организации, предусмотренной ч.1.1 ст.165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

~~4.4.6.~~ 4.4.6. Выступает в суде в качестве представителя собственников помещений по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг, а также по вопросам оспаривания и оформления собственности на земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, без оформления доверенности; ~~выданной собственниками от собственников~~ помещений.

~~4.4.7.~~ 4.4.7. Согласовывает дефектные ведомости, сметы, планы работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, согласовывает корректировки таких работ.

~~4.4.8.~~ 4.4.8. Присутствует при подписании договоров пользования общим имуществом, включая установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

~~4.4.9.~~ 4.4.9. Участвует в комиссиях по осмотру дома, прилегающей территории, коммуникаций, другого общего имущества либо делегирует эти полномочия другому члену Совета.

~~4.4.10.~~ 4.4.10. Участвует в составлении и подписании акта технического обследования и паспорта многоквартирного дома.

~~4.4.11.~~ 4.4.11. Информировывает управляющую организацию, Государственную жилищную инспекцию Московской области, органы местного самоуправления о создании Совета дома.

~~4.4.12.~~ 4.4.12. Обращается в управляющую организацию, органы местного самоуправления, Государственную жилищную инспекцию Московской области, управляющую организацию и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета дома.

~~4.4.13.~~ 4.4.13. Подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета дома.

~~4.5.~~ 4.5. В случае прекращения полномочий любым членом Совета дома (в том числе председателем) до момента выбора нового члена Совета дома (нового председателя) его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов ~~Совета~~ Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее, чем половиной действующих членов Совета.

~~5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ~~ После избрания на общем собрании собственников помещений новых членов Совета дома и/или Председателя, предыдущие члены Совета/Председатель обязаны в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола общего собрания собственников помещений передать действующему Председателю все имеющиеся документы, папки, контакты, электронные файлы и пароли доступа к ним и пр., содержащее информацию, непосредственно относящуюся к многоквартирному дому и его имуществу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДОМА

~~5.1.~~ 5.1. 5.1. Плановые заседания Совета дома проводятся с периодичностью, установленной решением Совета дома, но не реже одного раза в три месяца*. Плановые заседания созываются председателем Совета дома.

* Примечание: данная периодичность не является обязательной, может быть иная.

Внеплановое заседание Совета дома может быть проведено по предложению любого из членов Совета дома.

~~5.2.~~ 5.2. Место и время заседания Совета дома определяется инициатором заседания и сообщается членам Совета дома лично либо по телефону:

— _____ о плановом заседании – не менее чем за 5 дней до назначенной даты;

— _____ — о внеплановом заседании – не менее чем за 1 день до назначенной даты.

~~5.3.5.3.~~ Совет дома может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие ~~более~~ не менее половины действующих членов Совета дома. Решения принимаются путем голосования простым большинством. В случае если по вопросу, поставленному на ~~голосование~~, «за» и «против» подано равное число голосов, ~~голоса каждого члена Совета дома считается пропорционально доле площади жилых помещений в подъезде, который он представляет от суммы площади жилых помещений всех подъездов.~~ голос председателя является решающим, либо принятие решения по данному вопросу откладывается.

~~5.4.5.4.~~ Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, ~~не~~ являются ~~рекомендательными~~ обязательными для ~~всех Собственников~~ исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета дома или общим собранием собственников.

В случае несогласия с решением Совета дома любой из членов Совета дома (в том числе председатель) может изложить в протоколе особое мнение и информировать об этом собственников помещений путем размещения информации на стенде в холле первого этажа или любым другим законным способом.

~~5.5.5.5.~~ Решения, принятые Советом дома, оформляются протоколом и ~~доводятся~~ до сведения собственников помещений на общих собраниях или путем размещения соответствующего сообщения в помещении данного дома, доступном для всех собственников помещений, или в чатах дома и подъездов не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений.

~~5.6.5.6.~~ Совет дома подотчетен общему собранию собственников помещений и представляет на утверждение годового общего собрания собственников помещений отчет о проделанной работе.

~~5.7.5.7.~~ Расходы, если таковые имели место быть, осуществляемые Советом ~~дома~~ для организации и ~~проведения~~ общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах ~~своей~~ компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества многоквартирного дома в надлежащем состоянии, могут ~~возмещаться~~ только ~~быть возмещены~~ из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД, по решению ~~общего собрания собственников помещений.~~ В случае принятия такого решения, Совета дома. Совет ~~дома~~ обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках отчета о проделанной работе на годовом общем собрании собственников помещений своего ежегодного отчёта перед собственниками.

~~6. КОМИССИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ~~

6. КОМИССИИ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

~~6.1.6.1.~~ Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений.

~~6.2.6.2.~~ Комиссии собственников являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом. Решения комиссий собственников носят рекомендательный характер.

~~6.3.6.3.~~ Комиссии собственников помещений в МКД избираются по решению общего собрания собственников помещений или по решению Совета дома.

~~6.4.6.4.~~ Если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, Совет дома принимает решения по вопросам своей компетенции с учетом мнения комиссий собственников, созданных для подготовки предложений по таким вопросам.

~~7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ~~

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ

~~7.1.7.1.~~ Совет дома и его председатель в своей деятельности не ~~должен~~ должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов собственников помещений.

~~7.2.7.2.~~ Совет дома ~~может~~ и его председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества данного дома, а также качества и стоимости предоставления коммунальных услуг.

~~7.3.7.3.~~ Собственники помещений могут обращаться в Совет дома с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества. Указанные обращения могут быть сделаны лично или в письменном виде и подлежат рассмотрению на заседании Совета дома.

~~7.4.7.4.~~ Совет дома может предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу решений Совета дома.

~~7.5. Члены Совета дома информируют собственников жилья в подъезде, от которого они избраны, а Председатель Совета дома во всех подъездах, о своих контактных данных: номер телефона, электронная почта.~~

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

~~7.5.~~ В Совет дома входят собственники помещений МКД, за каждым членом совета закреплен подъезд МКД, где член совета является старшим по подъезду. Каждый член совета принимает предложения, запросы, жалобы от собственников закрепленного за ним подъезда. В случае если у члена совета возникает вопрос, который он не имеет возможности решить самостоятельно, член совета передает такой вопрос в Совет дома, где решение принимается коллегиально. Совет и его председатель оказывают полную поддержку и помощь каждому члену совета в отдельности по вопросам вверенного ему подъезда.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

~~8.1.8.1.~~ Во всех случаях взаимодействия с управляющей организацией Совет дома действует исключительно в интересах собственников помещений в части управления, содержания, обслуживания, ремонта и использования общего имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания собственников помещений.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОМА

~~8.2.~~ Во всех случаях взаимодействия с управляющей организацией, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом. Управляющая организация обращается по возникающим в

процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю Совета, который доводит предложения управляющей организации до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 10 дней с даты поступления предложения от управляющей организации. Для всестороннего рассмотрения предложения управляющей организации Совет может запросить дополнительную информацию от управляющей организации, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям.

После обсуждения предложений управляющей организации Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам своё заключение по поводу предложений управляющей организации, выносит их на рассмотрение Собственников либо направляет в адрес управляющей организации мотивированный отказ в вынесении предложения управляющей организации на обсуждение Собственников.

8.3. В случае вынесения предложения управляющей организации на обсуждение Собственников, Председатель организует голосование в чате дома, а члены Совета дома в чатах подъездов, результат голосования оформляется протоколом, который подписывается советом дома и в течение 5 дней после оформления протокола доводится до управляющей организации в письменном виде под роспись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома.

В случае, если Совет принял решение не выносить предложения управляющей организации на рассмотрение Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в управляющую организацию письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под роспись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

8.3. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению управляющей организации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОМА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений, принятого в соответствии с Жилищным кодексом РФ простым большинством голосов.

Решение собственника помещения по вопросам повестки дня, поставленным на голосование, на ежегодном (очередном) общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ошибка! Источник ссылки не найден.
(далее – МКД), проводимом в форме заочного голосования (далее – ОССП) с Ошибка!
Источник ссылки не найден. **по** Ошибка! Источник ссылки не найден.